



FICHA DE SOLICITUD PARA PROYECTOS GESTIONADOS POR LA SECPLA

I. Municipalidad de Paine
SECPLA

Nº Ingreso	
Fecha	
Comuna	

1. Nombre del solicitante, dirigente, representante		RUT
Dirección		J. de Vecinos o Agrupación
Teléfono Fijo	Celular	E- Mail

2. Ubicación del sector a Intervenir (calle/camino, numero, pobl., localidad.)

3. Indicar el requerimiento(especifico)

4. Detalle beneficiarios		FIRMA SOLICITANTE
Familias beneficiadas	Nº de Habitantes	

5. Observaciones
<ul style="list-style-type: none">• Debe adjuntar nomina de familias beneficiadas con firma y Rut apoyando la solicitud.• Ingresar la solicitud en Oficina de Partes del municipio con carta dirigida al Alcalde.• Indicar fecha, lugar, y reunión en la cual se acordó realizar la solicitud, con acuerdo de los vecinos.• El interesado debe remitir toda la información necesaria con la cual se pueda evaluar la necesidad que plantea de forma detallada y clara.• Presentar aporte de los vecinos en las áreas; financiamiento, mano de obra, mantención, disposición a llevar a cabo el proyecto.
6. Plazos de Respuesta
<ul style="list-style-type: none">• La solicitud llega a SECPLA después de cinco días aprox. de ingresada en la Oficina de Partes.• SECPLA evalúa factibilidad y cartera de proyectos. Después de cinco días aprox. puede emitir una respuesta formal, (Importante tener contactos del solicitante para responder).
7. Causas proyectos no factibles
<ul style="list-style-type: none">• Presupuesto Municipal NO disponible.• Financiamiento externo, definido por la entidad evaluadora (SUBDERE, GORE Y OTRAS) según sus plazos de asignación de recursos.• Propiedad privada del terreno o infraestructura.• Solución y respuesta depende de otros organismos (SERVIU, MOP, AGUAS ANDINAS, CGE, EFE).• No cuenta con el acuerdo de los vecinos.



I. Municipalidad de Paine
SECPLA

Nº Ingreso	
Fecha	
Comuna	

Firma, Timbre SECPLA, Nombre
funcionario

Nombre	Teléfono